EVIDENCIAS

CONTRATISTA

CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI

CONTRATO:

100.84.27.25

FECHA DE INICIO:

ENERO 22 DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

JUNIO 30 DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar Servicio Técnico de Apoyo a la Gestión en la Unidad de Apoyo Normativo de la Honorable Concejal Audry María Toro Echavarría

CUOTA 6

1. Brindar apoyo en la recepción y contestación de la correspondencia interna y externa que llegue a la oficina de la Honorable concejal.

- Brindé apoyo en la recepción y contestación de la correspondencia interna y externa que llego a la oficina, en el mes de junio de 2025.

CORRESPONDENCIA H.C. AUDRY TORO 2025

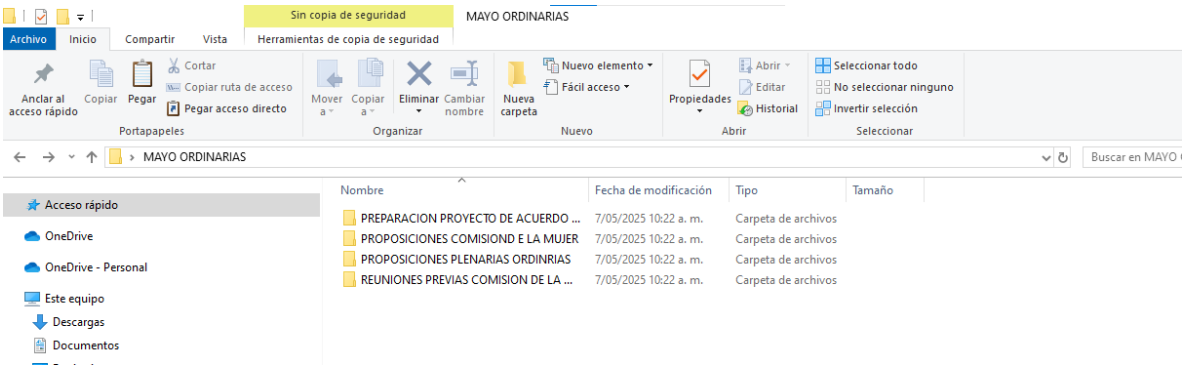
CIUDAD / MUNICIPIO		CALI	LUGAR	CONCEJO DE CALI			
FECHA		JUNIO		H.C AUDRY MARIA TORO ECHAVARRIA			
RESPONSABLE		CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI					
FECHA	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**TELEFONO**	**TIPO DE DOCUMENTO ENTREGADO**	**REMITIR / CONTESTAR**	**TIPO DE RESPUESTA**	**NOTA**
JUNIO 2	DAVID	MENDEZ	3152874200	CARTA SOLICITUD	CONTESTAR	TELEFONICA	SE LLAMA AL SEÑOR DAVID Y SE LE CITA EN LA OFICINA DE LA CONCEJAL PARA GENERAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOLICITUD PRESENTADA
JUNIO 4	WENDY	ESTUPIÑAN	3146519939	INVITACION FERIA EMPRESARIAL	CONTESTAR	TELEFONICA	SE LE CONFIRMA ASISTENCIA DE LA CONCEJAL A LA FERIA EMPRESARIAL DE LA COMUNA SOLICITADA.



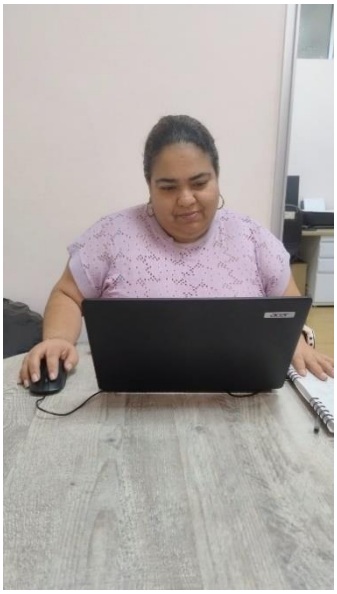
FOTO DE REUNION REALIZADA CON LA SEÑORA LINA MARCELA TORRES OCHOA, PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUD JUNIO 2025, SE REALIZA EN LAS AFUERAS DEL CONCEJO DE CALI POR MEDIDAS DE SEGURIDAD DEBIDO A LOS HECHOS PRESENTADOS EL DIA 10 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

2. Apoyar en el Archivo y manejo de las tablas de retención que lleve la oficina de la Honorable concejal.

    - Apoyé en el Archivo y manejo de las tablas de retención que llego la oficina, en el mes de junio de 2025.



Pantallazo de carpetas y procesos desarrollados para el mes de junio dentro de mi labor como técnico en la oficina del concejo de Cali.



- Fotografía desarrollando labor de Archivo y manejo de las tablas de retención, en el mes de JUNIO de 2025.

3. Administrar la agenda de compromisos y reuniones oficiales de la Honorable concejal.

- Administré la agenda de compromisos y reuniones oficiales de la Honorable concejal, en el mes de Junio de 2025.

AGENDA HONORABLE CONCEJAL AUDRY TORO

Dia	Fecha	Hora	Lugar	Dirección	Barrio	Comuna	Gestor A Cargo	Teléfono Gestor	Observaciones de ubicación	Equipos Citados
									INICIO DE RECORRIDO	Comunicadores, equipo de jóvenes, Asistente

Nota: el screenshot de la evidencia , no es el cuadro completo ya que es información Privada de la H.C. Concejal Audry Toro.

4. Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Honorable concejal dentro y fuera de las instalaciones del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

    - Asistí a reunión con líder social comuna 6 de procesos sociales, comunidad que solicito con anterioridad el espacio al cual la concejal me delego para asistir, en el mes de Junio de 2025.





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESARROLLANDO LABOR DE ASISTIR A REUNIONES CONVOCADAS DENTRO DEL CONCEJO

5. Las demás que asigne la concejal.
    - Realicé seguimiento al formato desarrollado para Proposiciones 2025 , comisión de la mujer mes de Junio 2025

PROPOSICIONES H.C. AUDRY TORO 2025

CIUDAD / MUNICIPIO		CALI	LUGAR	CONCEJO DE CALI			
FECHA		JUNIO	TEMA	UCIS NEONATALES CALI			
COMISION		MUJER					
RESPONSABLE		CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI					
FECHA	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**TELEFONO**	**PROCESO**	**REMITIR / CONTESTAR**	**TIPO DE RESPUESTA**	**NOTA**
2-jun	MARCELA	FUENTES	3005456787	REUNION MEET CON H.C	CONTESTAR	TELEFONICA	MESA CON VISITA DEL MINISTRO DE SALUD

NOTA: NO SE ADJUNTA SCREENSHOTS DEL CUADRO COMPLETO POR QUE LA INFORMACION ES DE CARÁCTER PRIVADO DE LA H.C. AUDRY MARIA TORO, SOLO SE REMITE LA EVIDENCIA DE LA TAREA QUE SE REALIZA.